



ERROTULUAK EUSKERAZ IPINTZEKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE RÓTULOS EN EUSKERA

IN-G 79/12-22

ESKATZAILEAREN DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

Helbidea/ Dirección **P.K. C.P.: /Herria** Municipio:

E(H)NA/NAN/ DNI: **Tel.:** **E-posta:**.....

Jakinarazpena/ Notificación: **Paperean/en papel** **Egoitza elektronikoan /en sede electrónica**

ORDEZKARIAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

Helbidea/ Dirección **P.K. C.P.: /Herria** Municipio:

E(H)NA/NAN/ DNI: **Tel.:** **E-posta:**.....

Jakinarazpena/ Notificación: **Paperean/en papel** **Egoitza elektronikoan /en sede electrónica**

*Nahitaezkoa izango da, jagokon ahalordea, ziurtagiria edo IN-108 inprimakia behar bezala beteta eranstea inprimaki honi.

*Será imprescindible adjuntar a este impreso el poder correspondiente, certificado o impreso IN-108 debidamente cumplimentado.

JARDUEREAREN DATUAK DATOS DE LA ACTIVIDAD

Jarduerearen izena/ Nombre de la actividad:

Helbidea/ Dirección:

ERROTULUAREN KOKALEKUA UBICACIÓN DEL RÓTULO

ESTABLEZIMENTUAN: Zein tokitan/ En el establecimiento: En qué lugar

IBILGAILUAN: Matrikulea/ En el vehículo. Matrícula

BESTERIK (zehaztu non)/ En otra ubicación (indicar dónde):

ERROTULUA IPINI AURRETIK AURKEZTU BEHARREKOA PRESENTAR ANTES DE LA COLOCACIÓN DEL RÓTULO

ERROTULUAREN TESTUA/ Texto del rótulo:

Errotuluaren zirriborroa/ Borrador

Euskera Sailak 10 eguneko epean jakinarazoko deuto eskatzaileari proposatutako testua ontzat emoten dauen ala zuzenketea behar dauen

Euskera Saila comunicará a la persona peticionaria en un plazo de 10 días si da por bueno el texto o precisa corrección.

ERROTULUA IPINI OSTEAN AURKEZTU BEHARREKOA A PRESENTAR TRAS LA COLOCACIÓN DEL RÓTULO

Ipinitako errotuluaren argazkia, Euskera Sailean ontzat emondako moduan ipini dala egiaztatzeko
Fotografía del rótulo colocado, para comprobar que responde al texto indicado por Euskera Saila

Faktura (bananduta, alde batetik errotulazinoaren zenbatekoa, eta bestetik errotulazino hori ipinteko euskarria)/Faktura (desglosar el importe de la rotulación y el soporte)

Ordaindu izanaren frogagiria/Comprobante del pago

Dirulaguntzea jasoteko kontu zenbakia (IBAN kodea eta 20 digituak)/Nº de cuenta para el ingreso de la ayuda (IBAN y 20 dígitos):

ADIERAZTEN DUT: DECLARO:

Ez dudala Ogasunarekin ezta Gizarte Segurantzarekin inolako zorrik / Que no tengo ninguna deuda con Hacienda ni con la Seguridad Social.

Bermeon,

En Bermeo

BERMEOKO UDALEKO ALKATE-UDALBURUA/ ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE
BERMEO

Izenpea/Firma

Jakinarazpena gazteleraz jaso nahi dot. Ezer adierazi ezean, Udalak erantzuna euskeraz emongo deutsu.

Quiero que se me notifique en castellano. Si no se indica nada, la respuesta del Ayuntamiento se remitirá en euskera.

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus Xedea: sarreren eta urteeren erregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaerearen tramitazioa. Legitimazioa: botere publikoen jardunak agindutako egitekoa betetea. Hartzaileak: ez jake daturik emongo hirugarrenei, legezko betebeharra izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus. Objeto: gestión de registro y tramitación de la solicitud indicada. Legitimación: cumplimiento de la misión encomendada por la actuación de los poderes públicos. Destinatarios/as: no se facilitarán datos a terceras personas, excepto que exista obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación del tratamiento y oposición al tratamiento, según información adicional; Información adicional: en la página web municipal: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

ARGIBIDEAK / INSTRUCCIONES

Onuradunak / Personas beneficiarias:

Dendetako, tabernetako, negozio txikietako eta beste edozein jardueratako errotulazinoa euskeraz ipini gura daben jardueretako titularrak. / Las personas titulares de actividades comerciales, de hostelería o pequeños negocios que deseen rotular en euskera.

Laguntzen diran elementuak / Elementos subvencionables:

- Kanpoko errotulua / Rótulo exterior
- Autoetako errotulazinoa/ Rotulación en vehículo
- Toldoetako errotulazinoa / Rotulación en toldo
- Binilozko errotulatuak / Rotulación en vinilo
- Urigintzako lizentzia behar dabenean, tasaren %75eko hobaria izango dabe. / Los rótulos que precisen de licencia urbanística tendrán una bonificación del 75% de la tasa.

Dirulaguntzaren zenbatekoa / Importe de la subvención:

- Errotuluaren %75eko kostua (BEZ kanpo), gehienez 300€ / El 75% del coste del rótulo (IVA no incl.), máximo 300€.

Laguntza jasoteko baldintzak / Requisitos para recibir la ayuda:

- Errotulua euskeraz idatzita egotea/ El rótulo debe estar escrito en euskera
- Testua zuzen idatzita egotea. Holan ez bada, zuzentzeko aukerea izango da/ El texto debe estar escrito correctamente. Si no es así, se podrá corregir.

Eskaera-orria zelan eta noiz aurkeztu/ Presentación de documentación:

Aurkeztu beharrekoak/ Documentos a presentar

- Eskatera-orria beteta/ Impreso de solicitud
- Errotuluaren zirriborroa/ Borrador del rótulo
- Faktura/ Factura
- Faktura ordaindu izanaren frogagiria/ Justificante del pago de la factura
- Kontu korrontearen zenbakia/ Número de cuenta corriente
- Errotulua ipinita dagoan frogatzeko agiria/ Documento acreditativo de la colocación del rótulo

Aurkezteko epea / Plazo de presentación:

2022ko abenduaren 15era arte/ Hasta el 15 de diciembre de 2022.

Aurkezteko tokiak/ Lugar de presentación:

Egoitza elektronikoa/ Sede electrónica: www.bermeo.eus

Argibide gehiago/ Más información: Euskera Saila. Kultura Etxeko 2. solairua. Tel.: 94 617 91 22; euskera@bermeo.eus

Datuak Babesteko 3/2018ko Lege Organikoa (DBLO) eta 2016/679 Datuak Babesteko Erregelamendu Europarrari dagokion informazioa (DBEO). Arduraduna: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus Xedea: sarreren eta urteeren erregistroaren kontrola, eta goian jasotako eskaerearen tramitazioa. Legitimazioa: botere publikoen jardunak agindutako egitekoa betetea. Hartzailak: ez jake daturik emongo hirugarrenei, legezko betebeharra izan ezean. Eskubideak: datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak Informazio gehigarria: udalaren webgunean: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>

Información correspondiente a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos (LOPD) y el Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo de Protección de Datos (RPEPD). Responsable: Bermeoko Udala, antolakuntza@bermeo.eus. Objeto: gestión de registro y tramitación de la solicitud indicada. Legitimación: cumplimiento de la misión encomendada por la actuación de los poderes públicos. Destinatarios/as: no se facilitarán datos a terceras personas, excepto que exista obligación legal. Derechos: derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación del tratamiento y oposición al tratamiento, según información adicional; Información adicional: en la página web municipal: <http://www.bermeo.eus/datuenbabesa.html>